ПРОЦЕДУРНИ ПРАВИЛА НА РЕГИОНАЛНИТЕ СЪВЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ ИМ ПО ЧЛ. 19, АЛ. 1, т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

Част IV – Широк състав на РСР

Обща програмна концепция за приноса на фондовете на ЕС към изпълнението на ИТСР

Март 2024 г.

Съдържание

ИЗПОЛЗВАНА АБРЕВИАТУРА 3

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И СТАРТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДБОР ОТ СТРАНА НА ШИРОКИЯ СЪСТАВ НА РСР 4

II. ПРЕГЛЕД И ОЦЕНКА НА КИТИ ОТ РСР 5

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ ЗА ОБСЪЖДАНЕ НА ОПК ЗА ПРИНОСА НА ФОНДОВЕТЕ НА ЕС КЪМ ИТСР НА РЕГИОНА 6

1. ИЗПРАЩАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 3 ОТ ППЗРР И МАТЕРИАЛИ ЗА ЗАСЕДАНИЕТО 6

2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА РСР 7

2.1. Обсъждане на доклада от проверката на АСД и приложенията към него 8

2.2. Обсъждане на резултатите от приоритизацията на КИТИ от страна на Звеното за подбор 8

2.3. Обсъждане на резултатите от обществените консултации на КИТИ 9

2.4. Разглеждане и одобрение на окончателен вариант на ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона 9

ИЗПОЛЗВАНА АБРЕВИАТУРА

АСД	Административно съответствие и допустимост
ЕС	Европейски съюз
ЗРР	Закон за регионалното развитие
ИТИ	Интегрирана териториална инвестиция
ИТСР	Интегрирана териториална стратегия за развитие
КЕ	Комуникация по еврофондовете
КиО	Отдел „Координация и оценка“ на ГД СППРР
КИТИ	Концепция за интегрирани териториални инвестиции
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
МФ	Министерство на финансите
ОПК	Обща програмна концепция (за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона)
ППЗРР	Правилник за прилагане на Закона за регионалното развитие
ПРР	Програма за Развитие на регионите 2021- 2027
РСР	Регионален съвет за развитие
ТЗ	Териториално звено
УО	Управляващ орган
ЦКЗ	Централно координационно звено

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И СТАРТ НА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДБОР ОТ СТРАНА НА ШИРОКИЯ СЪСТАВ НА РЕГИОНАЛНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ

Настоящите процедурни правила са разработени в съответствие с приложимите разпоредби на Закона за регионалното развитие (ЗРР) и правилника за неговото прилагане (ППЗРР) и се прилагат паралелно с Вътрешните правила за работа на съответния регионален съвет за развитие (РСР). За въпроси, свързани с изпълнение на функциите на РСР съгласно чл. 19, ал. 1, т. 3 от ЗРР, неуредени в ППЗРР или настоящите Процедурни правила, се прилагат Вътрешните правила за работа на съответния РСР.

За изпълнение на функциите си съгласно настоящите Процедурни правила РСР функционира в своя широк състав (вж. чл. 27, ал. 3 от ППЗРР). Решенията по всички въпроси в обхвата на настоящите Процедурни правила се взимат с квалифицирано мнозинство от две трети от членовете на широкия състав на РСР с право на глас. Съгласно чл. 39, ал. 5 от ППЗРР членовете на широкия състав на РСР, които попадат в хипотезите на т. 3.1.2 от Приложение № 4 по отношение на конкретна КИТИ, обект на подбор в рамките на процедурата по Приложение № 4, не участват в оценката на същата. За целите на изпълнение на функциите на широкия състав на РСР по чл. 19, ал.3 от ППЗРР, се приема че са налице обстоятелствата по т. 3.1.2 от Приложение № 4 на ППЗРР по отношение на дадена КИТИ, включително когато конкретен член на РСР е представител на или работи за организация, която е кандидат или партньор във въпросната КИТИ.

Във връзка с това всички членове на РСР подписват декларация за конфликт на интереси по образец (***Приложение А3***), когато получат списъка с комбинирани КИТИ, които отговарят на критериите за административно съответствие и допустимост (АСД) – ***Приложение П.7 към Част II*** от настоящите Процедурни правила. Списъкът съгласно Приложение П.7 е приложение към Доклада от проверката на АСД на КИТИ в

Приложение А3 Декларация за липса на конфликт на интереси

съответния РСР, който се изпраща от секретаря на РСР по електронен път на председателя и широкия състав на РСР **в срок от 4 работни дни от изготвянето му**. Този срок не се прилага за процедури за подбор, при които проверката на АСД е приключила преди публикуването на настоящите процедурни правила. За тях срокът е 4 работни дни от публикуването на правилата, но не по-късно от датата на изпращане на поканата за заседанието на РСР в съответствие с чл. 37, ал. 3 от ППЗРР.

Заедно с доклада секретарят на РСР изпраща в електронен формат и формулярите на всички КИТИ от списъка по Приложение П.7.

II. ПРЕГЛЕД И ОЦЕНКА НА КИТИ ОТ РСР

В срок от 7 дни от получаването на списъка по Приложение П.7 и формулярите на включените в него КИТИ всеки от членовете на широкия състав на РСР и председателят на РСР (в случай че същият е с право на глас съгласно чл. 29, ал. 3 на ППЗРР) изпращат подписаната декларацията съгласно Приложение А3 на секретаря на РСР.

Всеки от членовете на широкия състав на РСР оценява приноса към развитието на региона на всички КИТИ от Приложение П.7, по отношение на които има право на глас, в съответствие с критериите за приоритизация на КИТИ от РСР в съответния регион, публикувани в Единните указания за кандидатстване с КИТИ по съответната процедура. За целта за всяка конкретна КИТИ всеки от членовете на широкия състав на РСР попълва контролен лист за приоритизация по образец **(Приложение Р.1.)**. Контролният лист се подписва на хартия или с електронен подпис и се изпраща и/или се предава на секретаря на РСР в деня на заседанието за обсъждане на Общата програмна концепция (ОПК) за приноса на

<u>Приложение Р.1.</u> Контролен лист за приоритизация от членовете на широкия състав на РСР

фондовете на Европейския съюз (ЕС) към развитието на региона съгласно Раздел V от настоящите правила.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ ЗА ОБСЪЖДАНЕ НА ОПК ЗА ПРИНОСА НА ФОНДОВЕТЕ НА ЕС КЪМ ИТСР НА РЕГИОНА

1. ИЗПРАЩАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕ ПО ЧЛ. 37, АЛ. 3 ОТ ППЗРР И МАТЕРИАЛИ ЗА ЗАСЕДАНИЕТО

В срок от 5 работни дни от приключването на приоритизацията на КИТИ от страна на Звеното за подбор секретарят на РСР информира председателя на РСР за приключената процедура по подбор на КИТИ от страна на експертния състав на РСР и му предлага да изпрати на членовете на широкия състав на РСР уведомление за провеждане на заседание в съответствие с чл. 37, ал. 3 от ППЗРР, включително предлага срок и предварителен дневен ред за провеждане на заседанието. Предварителният дневен ред съдържа най-малко следното:

- Обсъждане на доклада от проверката на АСД и приложенията към него;
- Обсъждане на резултатите от приоритизацията на КИТИ от страна на Звеното за подбор;
- Обсъждане на резултатите от обществените консултации на КИТИ, включително разглеждане и гласуване на ***КИТИ, изискващи специално внимание от широкия състав на РСР***, в случай че има посочени такива в Доклада за резултатите от обществените консултации и получената обществена подкрепа и коментари по подадените КИТИ;
- Разглеждане и гласуване на финален вариант на ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона.

Председателят на РСР съгласува или допълва дневния ред, определя дата за заседанието и изпраща уведомление за провеждането му. Срокът между датата на изпращане на уведомлението и датата на провеждане на заседанието е съгласно чл. 37, ал. 3 на ППЗРР – не по-малко от 7 дни.

В деня на изпращане на уведомлението секретарят на РСР организира публикуването му на страницата на МРРБ и изпраща на членовете на широкия състав на РСР материалите за заседанието, които включват пълния пакет документи от подбора на КИТИ. Пакетът съдържа:

- Доклад от проверката на АСД на КИТИ с приложенията към него *(Докладът от проверката на АСД на КИТИ се прилага за пълнота, въпреки че той би следвало вече да е изпратен съгласно сроковете, уточнени в Раздел III от настоящия документ)*;
- Доклад за резултатите от обществените консултации и получената обществена подкрепа и коментари по подадените КИТИ;
- Проект на ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона с приложените към нея списъци с КИТИ – комбинирани КИТИ с получените от тях точки, некомбинирани КИТИ по Програма „Околна среда“ с получените от тях точки и всички останали КИТИ, които са преминали успешно проверката за АСД.

2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА РСР

Заседанието на РСР за обсъждане на ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона се провежда присъствено или дистанционно чрез видеоконферентна среща. В заседанието следва да се осигури присъствие на представители от експертните звена към РСР. В началото на заседанието членовете на широкия състав на РСР предават подписаните контролни листове съгласно Приложение Р.1. на секретаря на РСР. В случай на видеоконферентна среща членовете на широкия състав на РСР изпращат

контролните листове на секретаря на РСР по електронна поща не по-късно от 1 работен ден преди датата на заседанието. За заседанието се води протокол в съответствие с Вътрешните правила за работа на РСР.

Докато се провежда заседанието секретариатът на РСР актуализира списъка на комбинираните КИТИ с получените от тях точки (Приложение 1 към ОПК) като за целта използва таблицата за изчисление на финалната оценка на КИТИ (***Приложение Р.2.***).

<u>Приложение Р.2.</u> Таблица за изчисление на финална оценка на КИТИ

По-долу са описани процедурите по задължителните точки от дневния ред на заседанието за обсъждане на ОПК.

2.1.Обсъждане на доклада от проверката на АСД и приложенията към него

Секретарят на РСР прави кратко представяне на проведената процедура по проверка на АСД и резултатите от нея. Всеки от членовете на широкия състав на РСР има право да поиска разяснения във връзка с проведената процедура, съдържанието на доклада и резултатите от проверката.

2.2.Обсъждане на резултатите от приоритизацията на КИТИ от страна на Звеното за подбор

Секретарят на РСР представя накратко проведената процедура за приоритизация на КИТИ и проекта на ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона. Всеки от членовете на широкия състав на РСР има право да поиска разяснения във връзка с проведената процедура и съдържанието на ОПК, както и да предложи промяна/допълване на текста на ОПК. Предложенията за промяна/допълване се поставят на гласуване. Приложенията към ОПК на този етап не подлежат на промяна.

Одобрените от РСР предложения за промяна/допълване се отразяват от секретариата в актуализирания с финалните оценки на КИТИ проект на ОПК в рамките на заседанието на РСР.

2.3.Обсъждане на резултатите от обществените консултации на КИТИ

За сесията с обсъждане на резултатите от обществените консултации в рамките на заседанието на РСР по преценка на секретаря на РСР се канят да присъстват един или няколко експерти от Звеното за публични консултации. Секретарят на РСР представя доклада и резултатите от проведените консултации, като всеки от членовете на широкия състав на РСР има право да поиска разяснения.

В случай на КИТИ, изискващи специално внимание от широкия състав на РСР, секретарят на РСР представя по отделно всяка КИТИ от списъка с КИТИ, на които членовете на широкия състав на РСР следва да обърнат внимание и мотивите за това. Председателят на РСР поставя на обсъждане всяка представена КИТИ, след което се гласува оставането ѝ в списъците към ОПК. Членовете на широкия състав на РСР имат право да препоръчат конкретни мерки, които да бъдат предприети от кандидатите/партньорите по дадена КИТИ на етапа на изпълнение с цел минимизиране на рисковете, когато съответните мерки/рискове касаят ПРР. Препоръките се гласуват и секретариатът на РСР ги изпраща на съответните кандидати и на УО на ПРР, за да бъдат взети под внимание на Фаза 2 от подбора (Подготовка, подаване и оценка на проектни предложения).

В случай, че РСР одобри отпадане на някоя от КИТИ, изискващи специално внимание, секретариатът я заличава от проекта на ОПК в рамките на заседанието.

2.4.Разглеждане и одобрение на окончателен вариант на ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона

След като секретариатът на РСР е актуализирал проекта на ОПК с получените препоръки от членовете на широкия състав на РСР, ако има такива, с финалните оценки на КИТИ (както е описано в текста преди т. 2.1 по-горе) и с финалните списъци на одобрените КИТИ след обсъждане на резултатите от обществените обсъждания, РСР преминава към окончателно обсъждане и одобрение на ОПК за приноса на фондовете на

ЕС към ИТСР на региона. С одобрението на ОПК приключва работата на РСР във връзка с подбора на КИТИ.

Срокът за изпълнение на всички процедури, описани в настоящата т. 2 „Провеждане на заседание на РСР“, съгласно Приложение 4 към ППЗРР е 10 работни дни от изпращането на материалите за заседанието.

Секретарят на РСР изпраща на отдел „Координация и оценка“ в УО на ПРР одобрената ОПК за приноса на фондовете на ЕС към ИТСР на региона с всички приложения към нея, за публикуването ѝ съгласно т. 6 от Приложение 4 на ППЗРР.